

ご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

もしくは右図の QR コードを読み取り、画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

[URL] <https://rbhabanero.eco-serv.jp/josokk/mypage/>



QR コードからご登録の方はこちら



【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。



【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

(1)郵便番号:お支払通知書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。

(2)ログイン ID:お支払通知書に印字されている**仕入先コード(6桁の数字)**が貴社のログイン ID となります。

(3)パスワード:入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

(1)郵便番号

この部分に印字されている、
貴社郵便番号をご入力ください。

お支払通知書		〇〇/〇/〇
〒111-1111	茨城県〇〇市1-2-3 〇〇ビル 〇階 株式会社〇〇〇〇 御中	下記の通りお支払を致しましたので 照合のうえご査収下さい。
仕入先コード 123456		

(2)ログイン ID

仕入先コード(数字 6 桁)を半角でご入力ください。

※こちらの「123456」はサンプルですので、貴社ログイン ID ではございません。

お支払通知書に印字されている数字を確認の上、ご入力をお願いいたします。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。